

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
протокол от «31» марта 2025г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
_____ А.А. Гараев
приказ от «31» марта 2025 г. № 40о/д

С учетом мнения Совета школы
протокол № 2
от «29» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Малобугульминской средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и организации горячего питания школьников.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Малобугульминской средней общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Малобугульминская средняя школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Малобугульминской средней школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы Малобугульминской средней школы.

1.4. *Основная цель при организации питания учащихся в Малобугульминской средней школе:*

- Обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.5. *Задачи при организации питания учащихся в Малобугульминской средней школе:*

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Малобугульминской средней школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Конференции, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора Малобугульминской средней школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на Малобугульминскую среднюю школу в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1. Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- 2.3.2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.6. Ведомость контроля рациона питания;
- 2.3.7. Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8. Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 2.3.9. Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.10. Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация Малобугульминской средней школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.5. Администрация Малобугульминской средней школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ

здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания в Малобугульминской средней школе определяется приказом директора школы.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Малобугульминской средней школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Малобугульминской средней школой заключается муниципальный контракт по организации питания. Оператор питания оказывает услуги по организации питания, включающие в себя предоставление примерного двухнедельного (сезонного) меню, утверждённого Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан, технологических карт и продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Производство готовых блюд организовано в соответствии с технологическими картами, с соблюдением рецептуры и технологии приготовления.

2.10. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Малобугульминской средней школе:

2.10.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;

2.10.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в Малобугульминской средней школе со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3. Порядок организации питания обучающихся в Малобугульминской средней школе.

3.1. Питание обучающихся в Малобугульминской средней школе организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая Малобугульминской средней школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-11 классов.

3.3. Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся в группе продлённого дня (начальная школа) и 5-11 классов с понедельника по пятницу.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Питание осуществляется строго по заявкам.

3.6. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия.

3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора Малобугульминской средней школы.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счёт: субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для софинансирования расходных обязательств на организацию бесплатного горячего питания учеников начальных классов общеобразовательных школ (Постановление Правительства РФ от 20 июня 2020г. № 900), предоставленных на бесплатное питание учащихся 1-4. Учащихся 5-11 классах за счёт средств родителей (законных представителей) и компенсации, выделяемой из местного бюджета;

4.1.1. Средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-4 классах (обед в ГПД), 5-11 классах (горячие завтраки) – определяется на календарный год распоряжением руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;

4.1.2. Средства, предоставленных на организацию бесплатного питания в ГПД в размере из расчёта освобождения от оплаты за питание на 100% - 10% обучающихся, на 50% - 15% обучающихся, посещающих ГПД, за счёт средств местного бюджета.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются Малобугульминской средней школой бесплатным двухразовым питанием за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано Малобугульминской средней школой, предусматривает возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5. Организация питания на средства, выделяемые для организации питания обучающихся

5.1. Порядок организации питания за счёт средств, предоставляемых на бесплатное питание обучающихся в ГПД.

5.1.1. Организация питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:

- для детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;
- детей, участников специальной военной операции (СВО);
- детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

5.2. Финансовое обеспечение питания учащихся в ГПД:

5.2.1. Питание осуществляется за счет родительских взносов на питание.

5.2.2. При этом освобождаются от оплаты за питание льготная категория детей на 100%- дети участников специальной военной операции(СВО), посещающих ГПД.

5.3.3. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания и копию правоустанавливающих документов льготной категории.

5.3.3.1. Заявление и копия правоустанавливающих документов подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание. 5.3.3.2.

Заявление и копия правоустанавливающих документов предоставляются на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

5.3.3.3. Малобугульминская средняя школа обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД

5.3.4. Бесплатным питанием в 5-11 классах обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, в которых 3 и более детей, а также дети-инвалиды и дети, находящиеся на домашнем обучении согласно меню из средств местного бюджета.

5.4.Порядок организации питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.4.1.Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

5.4.2. Размер родительской платы за питание детей в Малобугульминской средней школе подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставленных ответственным за организацию питания

5.4.3. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведётся табель учёта классными руководителями

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор Школы:

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской

Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Малобугульминской средней школы и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников Малобугульминской средней школы ответственного за организацию питания.

6.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в Малобугульминской средней школе:

6.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

6.3. Классные руководители:

6.3.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.3.4. Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.3.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

6.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

6.5.1. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

6.5.2. Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

6.6. Ответственный дежурный по Малобугульминской средней школе:

6.6.1. Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

6.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

6.7.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.7.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченной Уставом Малобугульминской средней школы органом, а именно Советом родителей, созданного в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Малобугульминской средней школы.

7.1.1 Комиссия общественного контроля за организацией питания, в состав которой включаются:

- завхоз школы, курирующий питание обучающихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- 4 представителя родительской общественности;
- представитель Совета обучающихся, представляющий интересы обучающихся.

7.1.2 Комиссия:

7.1.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

7.1.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

7.1.2.3. Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

7.1.2.4. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

7.1.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.1.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Малобугульминской средней школы.

7.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7.3. Ответственный за организацию питания в Малобугульминской средней школе.

7.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

7.3.2. В соответствии со своей компетенций осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

7.3.3. Размещает информацию по питанию на сайте Малобугульминской средней школы.

7.4. Бракеражная комиссия:

7.4.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Малобугульминской средней школы.

7.4.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

7.4.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7.5. Органы Роспотребнадзора:

7.5.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

7.5.2. Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

7.5.3. Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся:

8.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

8.1.3. Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

8.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.